



Jaworzno, 02.08.2018 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE nr 11/ZO/POWR.01.02.01-24-0045/16

dotyczące wyboru Wykonawcy świadczącego usługę realizacji usługi szkoleniowej w ramach projektu „Szkolenia otwarte = otwarty rynek pracy” nr POWR.01.02.01-24-0045/16 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój - Oś Priorytetowa: I Osoby młode na rynku pracy, Działanie: 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy, Poddziałanie: 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego – konkurs.

### I. ZAMAWIAJĄCY

GRUPA CARGO SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ SPÓŁKA KOMANDYTOWA  
ul. Karola Darwina 17, 43-603 Jaworzno

### II. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW

Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami  
**Aneta Radziejewska**  
telefon: **505 454 504**  
e-mail: **szkoleniaotwarte@cargo.edu.pl**

### III. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 9 sierpnia 2018 roku w formie pisemnej w zamkniętej kopercie**, na adres Biura Projektu:  
**GRUPA CARGO Sp. z o.o. Sp. k.**  
**ul. Darwina 17, 43-603 Jaworzno**  
z dopiskiem na kopercie: **Odpowiedź na zapytanie ofertowe nr 11/ZO/POWR.01.02.01-24-0045/16 – projekt „Szkolenia otwarte = otwarty rynek pracy”**
- Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania oferty ma:
  - w przypadku złożenia osobistego lub przez pełnomocnika, lub za pośrednictwem firmy kurierskiej – data jej wpływu do Zamawiającego – Biura Projektu,
  - w przypadku przesyłki za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. Prawo pocztowe – data nadania (tj. data stempla pocztowego).
- Oferty, które wpłyną po terminie nie zostaną rozpatrzone.
- Zamawiający nie odsyła nadesłanych ofert.

### IV. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*. Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego zapytania jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.



#### V. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

- 80.50.00.00-9 Usługi szkoleniowe
- 80.53.00.00-8 Usługi szkolenia zawodowego

#### VI. OPIS PRZEDMIOTU ORAZ ZAKRES REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa: **przeprowadzenia szkolenia „Asystent działu sprzedaży internetowej” wraz egzaminem** potwierdzającym nabyte kwalifikacje **dla 1 grupy szkoleniowej (liczącej maksymalnie 12 osób)** w ramach projektu pt. **„Szkolenia otwarte = otwarty rynek pracy”**.

##### Charakterystyka uczestników:

Uczestnikami/Uczestniczkami szkolenia w ramach realizowanego projektu są osoby fizyczne zamieszkujące na obszarze województwa śląskiego (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego), w wieku 15-29 lat bez pracy, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu – tzw. młodzież NEET, niezarejestrowane w urzędach pracy.

##### Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia:

Usługa szkoleniowa powinna się składać z następujących modułów i elementów:

1. Charakterystyka zawodu i podstawowe obowiązki wirtualnego asystenta działu sprzedaży – 9h
2. Rola i cechy profesjonalnego sprzedawcy – 9h
3. Rozpoznawanie potrzeb klienta – 9h
4. Wiedza o produkcie i argumentacja, czynniki wspierające sprzedaż – 9h
5. Efektywna rozmowa przez telefon, zasady telefonicznej obsługi klienta – 9h
6. Rola komunikacji w procesie sprzedaży – 9h
7. Rozmowy z trudnymi klientami – 9h
8. Analiza danych i sposoby ich prezentacji - 9h
9. Obsługa po sprzedaży i utrzymanie kontaktu z klientami, metody pozyskiwania nowych klientów – 9h
10. Obsługa internetowego sklepu – 9h
11. Przetwarzanie danych w systemach komputerowych – 9h
12. Zarządzanie danymi, plikami i katalogami – 9h
13. Obsługa programów biurowych: arkusz kalkulacyjny, klient poczty, edytor tekstów – 9h
14. Sporządzanie raportów oraz przygotowywanie prezentacji multimedialnych – 9h
15. Internetowe wsparcie sprzedaży poprzez media społecznościowe – 9h
16. Zarządzanie czasem i ustalanie priorytetów – 9h
17. Zasady użytkowania sieci, bazy danych – 9h
18. Ochrona danych osobowych i ich przetwarzanie – 9h
19. Bezpieczeństwo w sieci – 9h
20. Etyka zawodowa – 9h

Zajęcia powinny się odbywać w wymiarze co najmniej 7 i co najwyżej 10 godzin lekcyjnych dziennie.

Zajęcia prowadzone będą metodą tradycyjną, w formie wykładów i zajęć praktycznych.

Szkolenie musi obejmować zajęcia teoretyczne i praktyczne.

**Łączny czas trwania szkolenia: 180 godzin lekcyjnych.**

**Po zakończeniu szkoleniu będzie przeprowadzony egzamin potwierdzający nabyte kwalifikacje.**

#### VII. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

##### Termin realizacji usługi:

**Termin realizacji: 08-09.2018 r. (wymagany termin rozpoczęcia szkolenia: najpóźniej od 16 sierpnia)**



Przedmiot zamówienia realizowany w terminach wskazanych przez Zamawiającego.

Ze względu na fakt, iż tematyka szkolenia została wybrana na podstawie wyniku Indywidualnego Planu Działania dla zrekrutowanych uczestników projektu gotowych do natychmiastowego rozpoczęcia szkolenia, a także mając na uwadze dużą intensywność pozostałych wsparć realizowanych w ramach projektu, **Wykonawca może zostać powiadomiony o konieczności zorganizowania szkolenia do 2 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia.**

Jednocześnie Zamawiający zastrzega możliwość:

- odwołania danego szkolenia i/lub
- przesunięcia okresu realizacji szkolenia

w przypadkach losowych leżących po stronie uczestników projektu.

Zajęcia będą się odbywały w tygodniu w dni robocze w godzinach rannych lub popołudniowych i/lub w weekend (sobota i niedziela) – w zależności od potrzeb i możliwości uczestników projektu.

#### **Miejsce realizacji usługi:**

Szkolenia oraz egzaminy będą się odbywać **na terenie miasta Tychy** województwa śląskiego **lub miejscowości ościennej.**

### **VIII. ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY**

1. Wszystkie dokumenty przekazywane uczestnikom i Zamawiającemu muszą być oznakowane odpowiednimi logotypami: Funduszy Europejskich oraz Unii Europejskiej wraz z odwołaniem do Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Sale, w których będą się odbywać szkolenia oraz egzamin mają być oznaczone plakatami zawierającymi informację o tytule projektu, Zamawiającym i źródle finansowania z odpowiednimi logotypami: Funduszy Europejskich oraz Unii Europejskiej wraz z odwołaniem do Europejskiego Funduszu Społecznego dostarczonymi przez Zamawiającego.
3. Wykonawca/personel Wykonawcy uczestniczący w wykonaniu zamówienia nie jest zatrudniony w instytucji uczestniczącej w realizacji PO (rozumie się IZ PO lub instytucję, do której IZ PO delegowała zadania związane z zarządzaniem PO) na podstawie stosunku pracy chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie (zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020).
4. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania w całym okresie realizacji umowy **aktualnego wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych** prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy dla siedziby Wykonawcy.
5. **Wykonawca zobowiązuje się zapewnienia:**
  - a) **Kadry dydaktycznej do realizacji zamówienia:**  
Wymogi wobec kadry do realizacji zamówienia zostały opisane w pkt X ppkt 1b.
  - b) **Warunków technicznych do realizacji zamówienia:**  
Wymogi wobec warunków technicznych do realizacji zamówienia zostały opisane w pkt X ppkt 1d.
  - c) **Materiałów dydaktycznych** w formie skryptu lub opracowania własnego osób prowadzących zajęcia, nie naruszające praw autorskich osób trzecich. Powyższe materiały powinny być adekwatne do treści kursu oraz dobre jakościowo. Materiały należy przekazać każdemu uczestnikowi szkolenia w pierwszym dniu szkolenia – odbiór materiałów szkoleniowych zostanie potwierdzony pisemnie przez każdego uczestnika szkolenia.



- d) **Egzaminu zewnętrznego certyfikującego lub egzaminu zewnętrznego** spełniającego kryteria określone w: "Liście sprawdzającej do weryfikacji, czy dany dokument można uznać za potwierdzający kwalifikacje na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS dot. uzyskiwania kwalifikacji" zamieszczonej w załączniku nr 8 "Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego" do Wytocznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.
6. Wykonawca zobowiązuje się do **pozostawania w okresie realizacji przedmiotu zamówienia w pełnej dyspozycyjności Zamawiającego** rozumiane jako:
- Realizacja przedmiotu zamówienia w miejscu i czasie ściśle określonym przez Zamawiającego, w oparciu o przedstawiany na bieżąco przez Zamawiającego harmonogram, uaktualniany w odniesieniu do możliwości i potrzeb uczestników projektu;
  - Akceptacja prowadzenia zajęć we wskazanych przez Zamawiającego terminach. Dokładny termin realizacji przedmiotu zamówienia uzgadniany będzie po ustaleniu terminów dogodnych dla Uczestników biorących udział w projekcie. Ze względu na fakt, iż tematyka szkolenia została wybrana na podstawie wyniku Indywidualnego Planu Działania dla zrekrutowanych uczestników projektu gotowych do natychmiastowego rozpoczęcia szkolenia, a także mając na uwadze dużą intensywność pozostałych wsparć realizowanych w ramach projektu, Wykonawca może zostać powiadomiony o konieczności zorganizowania szkolenia do 2 dni przed terminem rozpoczęcia usługi.
  - Prawidłowa i efektywna realizacja powierzonych zadań w okresie trwania umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się **niezwłocznie przekazywać w formie telefonicznej lub e-mail informacji** o:
- frekwencji uczestników na szkoleniu (w tym o absencji i/lub wcześniejszym opuszczaniu zajęć przez uczestników szkolenia) oraz egzaminie,
  - posiadania przez uczestników innego rodzaju zaległości związanych z uczestnictwem w szkoleniu,
  - sytuacjach mających wpływ na realizację programu szkolenia i/lub umowy w tym o przerwaniu lub rezygnacji uczestników ze szkolenia.
8. Rozliczenia z Wykonawcą będą prowadzone na podstawie liczby osób, które wezmą udział szkoleniu oraz egzaminie realizowanym w ramach projektu. Wykonanie zadań przez Wykonawcę będzie potwierdzane **protokołem** sporządzonym przez Wykonawcę, wskazującym prawidłowe wykonanie zadań oraz liczby osób, które wzięły udział szkoleniu realizowanym w ramach projektu. Zamawiający zastrzega sobie, iż liczba osób biorących udział w szkoleniu może ulec zmniejszeniu. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, bez naliczania jakichkolwiek kar.
9. Zamawiający zastrzega sobie, że w przypadku, gdy uczestnik przerwie zajęcia w trakcie wykonywania usługi, Wykonawcy będzie przysługiwało częściowe wynagrodzenie, w wysokości proporcjonalnej do ilości godzin jego uczestnictwa w szkoleniu (przeliczone wg stawki za osobogodzinę).
10. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie udostępnić do wglądu wszystkie dokumenty związane z realizowanymi usługami na rzecz projektu, w tym do dokumentów finansowych – Zleceniodawcy oraz innym upoważnionym instytucjom (w tym: Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Katowicach) w zakresie realizowanego przedmiotu zamówienia.
11. Wykonawca zobowiązuje się przekazywać Zamawiającemu wszelką oryginalną dokumentację związaną z realizowaną usługą do 5 dni roboczych po zakończeniu realizacji usługi oraz zeskanowanych dokumentów na każde wezwanie Zamawiającego:
- oświadczenia uczestników potwierdzające odbiór materiałów dydaktycznych,
  - dziennik zajęć edukacyjnych, zawierający tematy i wymiar godzin zajęć,



- listę obecności uczestników (z podpisami uczestników potwierdzającymi obecność na zajęciach w każdym dniu szkolenia),
  - ankiety oceniające szkolenie wypełnione przez uczestników,
  - kserokopie wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia,
  - protokół z egzaminu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji,
  - kserokopie wydanych certyfikatów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji (po zdaniu egzaminu),
  - rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji.
12. Wykonawca zobowiązuje się informować uczestników o współfinansowaniu usługi szkoleniowej w ramach projektu „Szkolenia otwarte = otwarty rynek pracy” nr POWR.01.02.01-24-0045/16 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój - Oś Priorytetowa: I Osoby młode na rynku pracy, Działanie: 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy, Poddziałanie: 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.
13. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji dotyczącej szkolenia oraz egzaminu przez okres 3 lat od dnia zakończenia trwałości projektu, a jeżeli projekt nie zakłada trwałości, Wykonawca zobowiązuje się przechowywać dokumentację przez okres trzech lat od dnia 31 grudnia następującego po złożeniu przez Beneficjenta zestawienia wydatków, w którym ujęto dany wydatek dotyczący danej operacji. Wykonawca przechowuje dokumentację w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz udostępniania jej zarówno Zamawiającemu jak i innym uprawnionym podmiotom odpowiedzialnym za realizację projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

#### **IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami zostało udostępnione na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w odpowiedzi na Zapytanie ofertowe.
3. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
4. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
6. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca(e) ofertę działa(ją) na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać umocowanie do podpisania oferty. Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony do oferty.
7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
8. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty, zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.



**X. WYMAGANIA I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WRAZ Z OPISEM DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA**

**1. W postępowaniu mogą wziąć udział wyłącznie Oferenci, którzy spełniają następujące warunki:**

- a) Posiadają aktualny wpis do **Rejestru Instytucji Szkoleniowych** prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.
- b) Dysponują **minimum 2 osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** posiadającymi następujące kwalifikacje oraz doświadczenie:
  - wykształcenie w kierunku zgodnym z tematyką szkolenia (ukończone studia wyższe / studia podyplomowe/ szkolenia/ nabyte uprawnienia egzaminatora) potwierdzające kwalifikacje w kierunku zgodnym z tematyką szkolenia;
  - minimum 2-letnie doświadczenie w ciągu ostatnich 5 lat w prowadzeniu zajęć/szkoleń w danej dziedzinie, w tym co najmniej 150 godzin doświadczenia w realizacji analogicznej tematyki szkolenia w ciągu ostatnich 3 lat (tj. od 08.2015r.).

- c) Posiadają **doświadczenie w realizacji usług szkolenia/kursu z zakresu tematyki sprzedaży (w szczególności sprzedaży internetowej)** w wymiarze co najmniej 5 zrealizowanych szkoleń/kursów dla co najmniej 60 osób w okresie w ostatnich 2 lat (tj. od 08.2016r.).

- d) Dysponują odpowiednim **potencjałem technicznym:**

Salie szkoleniowe powinny spełniać następujące **warunki techniczne:**

- spełnianie odpowiednich przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, z zapleczem socjalnym i sanitarnym dla uczestników szkolenia,
- dostosowanie do potrzeb osób niepełnosprawnych (tj. pozbawione barier architektonicznych) – w przypadku organizacji szkolenia, w którym uczestniczyć będą osoby niepełnosprawne,
- możliwość oznakowania miejsca przeprowadzenia szkolenia odpowiednią tabliczką zawierającą informację o współfinansowaniu projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

i być wyposażone w następujący **sprzęt:**

- miejsce siedzące oraz ławka/stolik dla każdego uczestnika szkolenia,
- komputery z legalnym oprogramowaniem MS Office niezbędnym do prowadzenia szkolenia (każdy uczestnik szkolenia powinien mieć zapewnione indywidualne stanowisko pracy) z dostępem do internetu,
- flipchart lub tablica.

Jednocześnie użyte do realizacji zamówienia materiały, sprzęt i środki techniczne będą posiadały aprobaty techniczne dopuszczające do stosowania.

- e) Nie znajdują się w **sytuacji ekonomicznej i finansowej** mogącej budzić poważne wątpliwości co do możliwości prawidłowego wykonania zamówienia, nie wszczęto wobec nich postępowania upadłościowego, ani nie ogłoszono upadłości, nie zalegają z opłacaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.

**2. Oferenci, którzy nie spełnią wszystkich warunków określonych w ust.1 zostaną wykluczeni z udziału w zapytaniu.**

3. Zamawiający **nie dopuszcza** składanie ofert częściowych.

4. Oferenci są zobowiązani do wniesienia **WADIUM** w wysokości **1 160,00 zł (słownie: tysiąc sto sześćdziesiąt złotych 00/100)**. Wadium należy wnieść **do dnia 9 sierpnia 2018 r.** na konto prowadzone w banku ING Bank Śląski, numer rachunku: **46 1050 1360 1000 0023 6526 1896**.



W tytule przelewu należy wpisać: **WADIUM – zapytanie ofertowe nr 11/ZO/POWR.01.02.01-24-0045/16 - Projekt „Szkolenia otwarte = otwarty rynek pracy”**.

Za termin wniesienia wadium uważa się dzień uznania rachunku bankowego Zamawiającego.

Wykonawca, którego oferta nie będzie w całości zabezpieczona wadium na warunkach określonych w niniejszym Zapytaniu ofertowym, zostanie odrzucony.

Wadium Wykonawców zostaną zwrócone niezwłocznie po zawarciu umowy z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Wadium przepada na rzecz Zamawiającego, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy lub zawarcie umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie dojdzie do skutku z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

5. **Oferta musi zawierać:**

- a) **formularz ofertowy**, zgodnie z wzorem znajdującym się w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego, zawierający informację o:
  - oferowanej cenie brutto za realizację poszczególnych usług;
  - deklarowanej liczbie dni na rozpoczęcie usługi od momentu otrzymania listy osób skierowanych na usługę;
- b) **oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym** zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego;
- c) **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego;
- d) **wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia** zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszego Zapytania ofertowego wraz z:
  - poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopią dokumentów potwierdzających spełnianie wymagań w stosunku do wykształcenia, kwalifikacji oraz doświadczenia dla wszystkich osób wskazanych w ww. wykazie (zgodnie z opisem zawartym w pkt X ppkt 1b),
  - oświadczeniem o współpracy wszystkich osób wskazanych w ww. wykazie z Wykonawcą na dzień składania oferty – oświadczenie musi być podpisane obydwie strony;
- e) **wykaz przeprowadzonych kursów/szkoleń z zakresu sprzedaży (w szczególności sprzedaży internetowej)** w okresie ostatnich 2 lat (tj. od 08.2016r.), potwierdzających posiadanie doświadczenia Wykonawcy wykazie (zgodnie z opisem zawartym w pkt X ppkt 1c), zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszego Zapytania ofertowego wraz z:
  - poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopią referencji i/lub innych równoważnych dokumentów, potwierdzających ilość uczestników szkoleń/kursów oraz ich jakość dla wszystkich szkoleń/kursów, które zostały wskazane w niniejszym wykazie;
- f) poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopią **wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych**;
- g) aktualny (tj. wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia;
- h) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli oferta zostaje podpisana, przez osobę, której upoważnienie nie wynika z dokumentów rejestrowych;
- i) **potwierdzenie wpłaty wadium**.



6. Oferty niekompletne nie będą poddawane ocenie i zostaną odrzucone.

**XI. INFORMACJE O WYKLUCZENIU**

W postępowaniu nie mogą brać udziału podmioty, które są powiązane z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:

- a) uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
- c) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W związku z powyższym Oferent jest zobowiązany do dołączenia do oferty wypełnionego i podpisanego załącznika nr 2 niniejszego Zapytania ofertowego. Podmioty, które nie złożą oświadczenia – nie będą brane pod uwagę.

**XII. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów i metodologii wyliczenia (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania).

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium - waga	Maksymalna liczba punktów możliwych do otrzymania
1	Cena	45%	45
2	Doświadczenie	35%	35
3	Termin rozpoczęcia usługi	20%	20

**1. KRYTERIUM CENA**

Kryterium Cena (C) będzie oceniane w wyniku porównania ceny podanej w ocenianej ofercie z najniższą oferowaną ceną spośród złożonych ofert.

Kryterium będzie oceniane na podstawie danych wskazanych w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego).

Maksymalną ilość punktów w ramach niniejszego kryterium otrzyma oferta, która wskaże najniższą cenę.

Cena w ofercie musi być podana w walucie polskiej i być ceną brutto tzn. obejmować wszystkie należne obciążenia, podatki i koszty dotyczące realizacji całego zlecenia.

Punkty w ramach kryterium zostaną przyznane według wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 45 \text{ pkt}$$

**2. KRYTERIUM DOŚWIADCZENIE**

Kryterium Doświadczenie (D) będzie oceniane w wyniku porównania liczby osób przeszkolonych w trakcie szkoleń/kursów z zakresu **sprzedaży (w szczególności sprzedaży internetowej)** z najwyższą





liczbą osób przeszkolonych w trakcie szkoleń/kursów z zakresu **sprzedaży (w szczególności sprzedaży internetowej)** spośród złożonych ofert.

Kryterium będzie oceniane na podstawie danych wskazanych w wykazie zrealizowanych przez Wykonawcę usług w okresie ostatnich 2 lat (tj. od 08.2016r.) oraz załączonych kserokopii referencji i/lub innych równoważnych dokumentów, potwierdzających jakość zrealizowanych usług (załącznik nr 5 do niniejszego Zapytania ofertowego).

Maksymalną ilość punktów w ramach niniejszego kryterium otrzyma oferta, która wskaże najwyższą liczbę osób przeszkolonych w trakcie szkoleń/kursów z ww. zakresu.

Punkty w ramach kryterium zostaną przyznane według wzoru:

$$D = \frac{\text{liczba osób przeszkolonych wykazana w badanej ofercie}}{\text{najwyższa liczba przeszkolonych osób}} \times 35 \text{ pkt}$$

### 3. KRYTERIUM TERMIN ROZPOCZĘCIA USŁUGI

Kryterium termin rozpoczęcia usługi (T) będzie oceniane w wyniku porównania deklarowanego terminu rozpoczęcia usługi w ocenianej ofercie z podanym najkrótszym deklarowanym terminem rozpoczęcia usługi spośród złożonych ofert.

Kryterium będzie oceniane na podstawie danych wskazanych w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego).

Maksymalną ilość punktów w ramach niniejszego kryterium otrzyma oferta, która wskaże najkrótszy termin rozpoczęcia usługi (podany w dniach roboczych) od momentu przekazania listy osób skierowanych na szkolenie.

Punkty zostaną przyznane według wzoru:

$$T = \frac{\text{najmniejsza liczba dni na rozpoczęcie usługi od momentu przekazania listy osób skierowanych na szkolenie}}{\text{liczba dni na rozpoczęcie usługi od momentu przekazania listy osób skierowanych na szkolenie w badanej ofercie}} \times 20 \text{ pkt}$$

## XIII. INFORMACJA O WYBORZE WYKONAWCY, TERMINIE I MIEJSCU PODPISANIA UMOWY ORAZ JEJ ISTOTNYCH WARUNKACH:

1. Po zakończeniu procedury wyboru Zamawiający zamieści stosowną informację w Bazie Konkurencyjności oraz na swojej stronie internetowej.
2. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni od terminu złożenia oferty.
3. Informacja o wyborze Wykonawcy, miejscu, terminie podpisania umowy zostanie przekazana e-mailowo lub telefonicznie Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
4. Zamawiający w toku badania i oceny ofert żądać może od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia naboru bez wyboru oferty na każdym jego etapie, w szczególności w przypadku złożenia przez potencjalnych Wykonawców zamówienia ofert przekraczających wysokość środków zaplanowanych w budżecie projektu na realizację niniejszego zamówienia.
6. Otwarcie złożonych ofert nie ma charakteru publicznego.
7. Pod uwagę będą brane wyłącznie oferty nie odrzucone - zgodne z opisem przedmiotu zamówienia oraz innymi wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym.



8. Z Oferentem/oferentami, którego/których oferta zostanie wybrana, będzie podpisana umowa w miejscu i na warunkach określonych przez Zamawiającego.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert z zastrzeżeniem nieprzekroczenia wysokości środków zaplanowanych w budżecie projektu na realizację niniejszego zamówienia.
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian w umowie dotyczących:
  - terminu usługi, w przypadku, gdy wystąpią okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć,
  - ilości uczestników szkoleń oraz egzaminu.
11. W przypadku braku możliwości realizowania umowy na rzecz Zamawiającego zgodnie z zawartą umową Zamawiający przewiduje karę umowną proporcjonalną do wysokości niezrealizowanego zamówienia.
12. Za każde naruszenie ustalonego harmonogramu Zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości wynagrodzenia, które przysługiwałoby Wykonawcy, który realizowałby zamówienie zgodnie z harmonogramem w danym dniu.
13. Zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości 20% wysokości zamówienia za każdy dzień - w przypadku nie wykonywania przez Wykonawcę zlecenia w sposób zgodny z postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności w szczególności nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć dotyczących indywidualnych potrzeb uczestników, programu, zawartości merytorycznej i sposobu ich prowadzenia, jakichkolwiek nieuzasadnionych opóźnień w dostarczaniu dokumentacji oraz informowaniu o nieobecnościach.
14. Wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym jest możliwe w sytuacji, gdy Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia niezgodnie z umową.
15. Zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości 30% wysokości zamówienia w przypadku odstąpienia Wykonawcy od realizacji umowy lub jej wypowiedzenia w trybie natychmiastowym przez Zamawiającego.
16. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
17. Zamawiający zastrzega, iż rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą nastąpi wg rzeczywistej liczby osób uczestniczących w szkoleniu.
18. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy, w tym m.in. stwierdzenia przez Zamawiającego realizacji zamówienia niezgodnie z przedmiotem niniejszego Zapytania ofertowego, uznania bądź kwestionowania przez Instytucję Pośredniczącą poszczególnych wydatków związanych z realizacją Projektu, w tym zadań, bądź ich części za niekwalifikowane z uwagi na uchybienia Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
19. Rozliczenia z wykonawcą będą prowadzone na podstawie liczby osób, które wezmą udział w szkoleniach. Zamawiający zastrzega sobie, iż liczba osób biorących udział w zajęciach może ulec zmniejszeniu. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, bez naliczania jakichkolwiek kar. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia liczby osób skierowanych na zajęcia.
20. Zapłata za zrealizowaną usługę nastąpi na podstawie sporządzonej przez Wykonawcę faktury lub innego dokumentu księgowego o równoważnej wartości dowodowej zgodnie z Ustawą



o rachunkowości, w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia skutecznego doręczenia Zamawiającemu ww. dokumentu księgowego, z takim zastrzeżeniem, że wystawienie ww. dokumentu księgowego nastąpi po podpisaniu protokołu odbioru dokumentującego zakończenie realizacji przedmiotu danego zamówienia.

21. Dodatkowo, termin zapłaty może być wydłużony, w przypadku nie otrzymania przez Zamawiającego transzy z Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach. Z tego tytułu nie należą się Wykonawcy żadne odsetki za zwłokę.

#### **XIV. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Niniejsze zaproszenie do składania ofert nie stanowi zamówienia w trybie ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29.01.2004 (Dz. U. 2007, nr 223, poz. 1655).
2. W przypadku zaistnienia takiej potrzeby Zamawiający zastrzega, że istnieje możliwość udzielenia Wykonawcy wyłonionemu w trybie zasady konkurencyjności zamówień uzupełniających, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia określonej w umowie zawartej z Wykonawcą.

#### **ZAŁĄCZNIKI:**

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i/lub osobowych

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 – Wykaz osób, którymi dysponuje Wykonawca i które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia

Załącznik nr 5 – Wykaz zrealizowanego usług potwierdzających doświadczenie Wykonawcy